

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	地域(家族・知人)との繋がりを深める	利用者・家族の思いの傾聴に努め要望を叶える	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「何でもアンケート」 利用者の思いを聴きとる。日頃の関わりの中で時間をかけて真意をくみ取っていく。</li> <li>・「無記名アンケート」 家族の真意・要望を引き出し、本音を汲みとりより良い関係構築を図る。 ※アンケート内容は職員全員で考える。</li> </ul>	12ヶ月
2	17	表現困難な利用者の思いや意向の把握	ケアプラン作成時には思いを伺って反映させているが、日々生活の中での思いが込められた言葉を積極的に拾い上げて記録に残し、ケアプランにも反映させる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者と直接話すだけではなく普段の言動から意向や課題が把握できるよう、興味をもって知る活動を開始する。</li> <li>・家族にも働きかけ協力が得られるように聴き取りに努める。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。